

Konkurransegrunnlag

Rammeavtale for innkjøp av arbeidstøy



 Anskaffelsen	 Konkurranseregler
Type anskaffelse: Vare- og tjenestekontrakt Kort beskrivelse: Rammeavtale på innkjøp av arbeidstøy	Prosedyre: Åpen anbudskonkurranse Anskaffelsesregler: Lov om offentlige anskaffelser (LOA) Forsyningsforskriften (FFO) Choose an item. Dette konkurransegrunnlaget. Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)



1 Tilbudsinnsbydelse

1.1 Om oppdragsgiver

Nedre Romerike vann- og avløpsselskap IKS (NRVA) produserer og leverer drikkevann i eierkommunene Lillestrøm, Lørenskog, Rælingen, Nittedal og Gjerdrum. Råvannet tas inn fra Glomma ved Sørumsand, renses i vannverket i Haugliffjell, og pumpes til eierkommunene.

NRVA IKS renser avløpsvann fra eierkommunene Lørenskog, Rælingen, Nittedal og Lillestrøm (deler av Lillestrøm kommune). Etter en omfattende renseprosess kan vannet leveres tilbake til naturen igjen. Slammet som skilles ut blir brukt til jordforbedring og produksjon av biogass.

For mer informasjon se www.nrva.no.

NRVAs kontaktperson for denne anskaffelsen fremgår av konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell (KGV), som NRVA benytter.

1.2 Kort om anskaffelsen og kontraktsgrunnlaget

1.2.1 Leveransens art og omfang

NRVA ønsker å inngå rammeavtale for innkjøp av arbeidstøy og tilhørende personlig verneutstyr til selskapets ansatte.

Formålet med anskaffelsen er å sikre tilgang til arbeidstøy og verneutstyr som ivaretar krav til HMS, har god kvalitet, funksjonalitet, komfort, passform, bevegelighet, pusteevne og holdbarhet, samt en tilstrekkelig bredde i sortiment. Rammeavtalen skal bidra til en effektiv bestillingsprosess, pålitelige varer, og god oppfølging gjennom avtaleperioden.

Estimert kontraktsverdi er 2 – 2,5 millioner kroner eks. mva. over en avtaleperiode på maksimalt 4 år. Oppgitt verdi er basert på historiske innkjøp og forventet behov, og er kun å anse som et estimat. Faktisk omfang vil kunne variere.

Kontraktens varighet er 1 år, med opsjon på forlengelse i +1+1+1 år, med total varighet på maksimalt 4 år. Opsjon på forlengelse av kontrakten utløses automatisk for hvert år, dersom avtalen ikke sies opp med minst 3 måneders forvarsel før dato for kontraktsinngåelse. Avtalen kan sies opp av begge parter.

Avtalen omfatter arbeidstøy for ca. 120 ansatte som har sitt arbeid innenfor vann- og avløpstjenester.

Ytterligere informasjon/underlag for å utarbeide tilbud for denne leveransen fremgår av dette konkurransegrunnlagsdokumentet og vedleggene som vist til nedenfor i pkt. 1.2.3.

1.2.2 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsbestemmelsene som legges til grunn for denne anskaffelsen fremgår av **Vedlegg 2**.

Kontraktsbestemmelsene er basert på NRVAs standard innkjøpsbetingelser og inneholder vilkår som leverandøren også må gjøre seg kjent med før tilbud inngis. Det stilles i kontrakten bl.a. særskilte krav til:

- HMS, seriøsitet og samfunnsansvar, og herunder hensyn til miljø
- Lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonskrav og sanksjoner, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

1.2.3 Konkurransegrunnlagets innhold

Dette konkurransegrunnlaget består samlet av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse – Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Avtaledokumentet, inkl. kontraktsbestemmelsene som vist til ovenfor i pkt.1.2.2.

- Vedlegg A: Avtaledokument og kontraktsavklaringer (mal)
- Vedlegg B: Generelle kontraktsbestemmelser for kjøp av varer og tjenester

- Vedlegg C: Spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav
- Vedlegg 3: Tilbudsskjema
- Vedlegg 4: Skjema pristilbud
- Vedlegg 5: Oversikt over sortiment
- Vedlegg 6: Oversikt over lagerbeholdning

Tilbyder skal benytte skjemaene som vist i **Vedlegg 3, 4, 5 og 6**.

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig via NRVAs konkurransegjennomføringsverktøy Mercell (KGV). Tilbyder er selv ansvarlig for å ta ut konkurransegrunnlaget med alle vedlegg og eventuelle oppdateringer. Tilbyder må melde seg som "interessert" i Mercell (KGV) for å bli varslet om eventuelle oppdateringer.

1.2.4 Tilleggsopplysninger

Tilbyder må sette seg nøye inn i alle sider ved innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbyder finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, oppfordres tilbyder til uten ugrunnet opphold å varsle NRVA og be om tilleggsopplysninger ved å stille spørsmål via Mercell (KGV) og benytte "Melding til oppdragsgiver". Spørsmål skal stilles senest innen fristen som angitt, slik at det er mulig å besvare og hensynta opplysningene før innlevering av tilbud.

Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller burde ha oppdaget før tilbudsfristen, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av konkurransen eller gjennomføringen av kontakten. Videre er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for oppfyllelse av leveransen. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller åpnes for andre kontraktsendringer på grunn av forhold som tilbyder (leverandøren som tildeles kontrakten) var kjent med, kunne eller burde ha blitt klar over eller for øvrig som en aktsom leverandør med rimelighet burde ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

1.2.5 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har NRVA rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget, herunder som svar på spørsmål om tilleggsopplysninger. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil offentliggjøres under "*Spørsmål og svar*" i Mercell (KGV).

Dersom rettelser, suppleringer, endringer, svar på spørsmål og tilleggsopplysninger for øvrig kommer så sent at det vil være vanskelig for leverandørene å ta hensyn til nevnte forhold i tilbudsarbeidet, skal NRVA, om nødvendig, fastsette en rimelig forlengelse av tilbudsfristen. Varsel om en slik eventuell forlengelse av tilbudsfristen kunngjøres via Mercell (KGV).

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres på grunnlag av de reglene som følger av dette konkurransegrunnlaget, og i samsvar med lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forsyningsforskriften (FFO), FOR-2016-08-12-975¹ eller Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974²

Anskaffelsesprosedyren som benyttes i denne anskaffelsen, er Åpen anbudskonkurranse.

Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger, og tilbyder må levere sitt beste tilbud, komplett og i samsvar med konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet eller dokumentasjonen inneholder feil, mangler eller uklarheter har NRVA rett til å be tilbyder ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon så langt det ikke medfører at tilbudet forbedres.

¹[www: Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene \(forsyningsforskriften\) - Lovdata](#)

²[www: Forskrift om offentlige anskaffelser \(anskaffelsesforskriften\)](#)

2.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk innen tilbudsfristen som er angitt i kunngjøringen i Merccell (KGV). Tilbudet skal være registret mottatt av NRVA innen tilbudsfristen.

For sent innleverte tilbud skal og vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart, som for eksempel ev. utfordringer med nettilgang for opplasting i KGV. Tilbyder har m.a.o. selv risikoen for at tilbudet er mottatt av NRVA innen tilbudsfristen.

2.3 Innlevering og utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell (KGV), og tilbyder må følge instruksjonene som gis der. Tilbudet skal inneholde de dokumentene og vedleggene som er angitt i dette konkurransegrunnlaget og i Merccell (KGV). Tilbyder skal fylle ut informasjon som angitt i Merccell (KGV), og også legge ved dokumenter i henhold til disposisjonen som er angitt nedenfor.

Tilbudets disposisjon og innhold:	
Beskrivelse og nummerering:	Forklaring:
1. Tilbudsskjema	Utfylt og signert tilbudsskjema i samsvar med Vedlegg 3 til dette konkurransegrunnlaget. Leverandørens Bilag 1 – Tilbudsskjema .
2. Tilbudsbeskrivelse	Redegjørelse for leveransen, herunder kvalitative egenskaper ved tilbudet, tekniske beskrivelser, utførelse, gjennomføringsevne mv. og tilhørende dokumentasjon. Se nærmere krav til beskrivelse nedenfor i pkt.4. Leverandørens Bilag 2 – Tilbudsbeskrivelse .
3. Pristilbud	Se Vedlegg 4 til dette konkurransegrunnlaget for skjema som skal benyttes for spesifikasjon av tilbudt pris. Prisskjema skal legges inn i tilbudet som Bilag 3 – Skjema pristilbud .
4. Forbehold og avvik	Alle eventuelle forbehold og avvik skal i tilfelle spesifiseres i særskilt bilag til tilbudet. Se nedenfor pkt. 2.4. Leverandørens Bilag 4 – Forbehold og avvik .
5. Sladdet kopi av tilbudet	En kopi av tilbudet som i tilfelle skal inneholde tilbyders sladding av det som tilbyder selv anser å være tilbyders forretningshemmeligheter i tilbudet. Se nedenfor pkt. 2.8. Leverandørens Bilag 5 – Sladdet kopi av tilbudet .
6. Oversikt over sortiment	Se Vedlegg 5 til dette konkurransegrunnlaget for matrise som skal benyttes for å gi en oversikt over sortimentet som tilbys av leverandøren. Matrisen legges inn som i tilbudet som Bilag 6 – Oversikt over sortiment .
7. Oversikt over lagerbeholdning	Se Vedlegg 6 til dette konkurransegrunnlaget for matrise som skal benyttes for å gi en oversikt over lagerbeholdning på lokalt lager som tilbys av leverandøren. Matrisen legges inn som i tilbudet som Bilag 7 – Oversikt over lagerbeholdning .
ESPD-egenerklæring Eventuelt med tillegg av: • ESPD-skjema fra underleverandør(er) • Forpliktelses-erklæring fra underleverandør(er)	Utfylt egenerklæringsskjema i Merccell (KGV) fra tilbyder om at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. pkt. 3.2. Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for oppfylting av kvalifikasjonskrav, skal også underleverandør fylle ut eget ESPD-skjema og avgi en forpliktelseserklæring. Se nærmere beskrivelse i pkt.3.4.

Tilbyder skal dele opp dokumentene i enkeltdokument som lagres/merkes med angivelse av innhold, slik at det er oversiktlig å finne frem i de elektroniske vedleggene. Dokumentene skal lagres i PDF format. Dersom prisskjemaet (ref. Vedlegg 4 til dette konkurransegrunnlaget) er en Excel-fil, bes det om at utfylt pristilbud lagres og lastes opp både som Excel-fil og i lesbart PDF-format.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant for tilbyder. Tilbudet og tilhørende dokumentasjon skal være på norsk, likevel slik at ev. teknisk underlagsmateriale og datablader fra leverandør aksepteres på engelsk eller skandinavisk språk.

Det er viktig at tilbyder inngir all den forespurte informasjonen, og tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal være komplett og omfatte alt arbeid som er nødvendig for å oppfylle kontraktens formål som beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold til konkurransegrunnlaget, inkl. kontraktsbestemmelsene, kravspesifikasjon, samt øvrige forutsetninger og krav som fremgår av kontrakten som NRVA her inviterer til konkurranse om, skal tilbyder i tilbudsskjemaet angi at tilbyder gjør gjeldende forbehold og/eller avvik, og videre skal tilbyder i så fall også spesifisere disse særskilt i et eget «Bilag 4 – Forbehold og avvik» til tilbudet.

Tilbyder oppfordres til å søke å avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, heller enn å ta forbehold.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli ansett som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at NRVA kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre relevante forhold. Vesentlige forbehold og avvik i tilbud vil føre til at angjeldende tilbud avvises.

2.5 Alternativt tilbud og deltilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke. Det er heller ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren (tilbyder) er bundet av tilbud i tre (3) måneder etter tilbudsfristens utløp.

2.7 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, ref. offentleglova³ § 23. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt, se nedenfor pkt.2.8, er unntatt fra innsyn.

2.8 Taushetsplikt

NRVA og NRVAs ansatte, og eventuelt andre medhjelpere for NRVA i forbindelse med denne konkurransen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og/eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. bestemmelsene om dette i regelverket om offentlige anskaffelser og forvaltningsloven⁴ § 13.

Tilbyder skal derfor som del av tilbudet i eget «**Bilag 5 – Sladdet kopi av tilbudet**», også levere en kopi av tilbudet der de delene av tilbudet som av tilbyder anses å være forretningshemmeligheter underlagt taushetsplikt, ref. ovenfor, er sladdet ut. Ved begjæring om innsyn skal NRVA likevel, uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at NRVA etter gjeldende

³ Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd.

⁴ Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker.

lovgivning plikter å unnta angjeldende opplysninger fra offentlighet. NRVA påtar seg ikke noen form for ansvar knyttet til offentliggjøring av mottatt sladdet dokumentasjon som følge av mangelfull eller ufullstendig angivelse av taushetsbelagt informasjon fra tilbyders side. Dersom sladdet versjon ikke er vedlagt tilbudet (m.a.o. at Bilag 5. mangler i inngitt tilbud), anses tilbudet for ikke å inneholde taushetsbelagt informasjon, og tilbyder skal i så tilfelle anses i å ha samtykket til at tilbudet i sin helhet kan offentliggjøres.

2.9 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet, blir NRVA å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen, samt i kontraktsoppfølgingen så fremt tilbyder tildeles kontrakten. Det gjøres oppmerksom på at dokumentasjon og personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet, vil bli arkivert/lagret i samsvar med gjeldende regler. Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.10 Kostnader og utgifter

NRVA dekker ikke tilbyders kostnader og utgifter av noe slag knyttet til at tilbyder deltar i denne konkurransen.

3 Krav til leverandørene – kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i etterfølgende punkter er en forutsetning for å delta i denne konkurransen. Tilbyder skal avgi en egenerklæring, ved bruk av ESPD-skjema når dette er følger av konkurransereglene at skal benyttes, som foreløpig dokumentasjon om at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Selve dokumentasjonen som her forespurt, skal ikke vedlegges tilbudet.

Valgte tilbyder vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås. NRVA skal imidlertid i forbindelse med evaluering av tilbudene også ha rett til å be om dokumentasjonsbevis fra flere tilbydere.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD-skjema

ESPD-skjema er en egenerklæring for oppfyllelse av de angitte kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. For mer informasjon om ESPD se www.anskaffelser.no.

Tilbyder skal når det følger av reglene for denne konkurransen, avgi egenerklæringen ved å fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet i Merccell (KGV) under "strukturerte dokumenter" som gjelder for denne konkurransen. Det er her også mulig å laste opp og flette med tilbyders eksisterende ESPD-erklæring i «.xml»-format.

3.3 Kvalifikasjonskravene til tilbyder i denne konkurransen

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
3.3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	
✓ Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det land selskapet er etablert.

3.3.2 Betaling av skatt mv.	
✓ Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatt, arbeidsgiver- og merverdiavgift.	• Attest for skatt og merverdiavgift Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter i sitt hjemland. Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget.
3.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	
✓ Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	• Kredittverdig vurdert av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurderingen skal ikke være eldre enn tre (3) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dersom leverandøren av gyldige grunner (f.eks. nyetablert) ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan økonomisk og finansiell stilling godtgjøres ved annen dokumentasjon eller garantier som NRVA kan akseptere.
3.3.4 Leverandørens kvalitetsstyring	
✓ Leverandøren skal ha et system for miljø- og kvalitetsstyring. Systemet skal være dekkende for de ytelser som omfattes av oppdraget.	• Dokumentasjon av system for miljøstyring. Dersom tilbyder er ISO-sertifisert eller tilsvarende, vil kopi av sertifikat være tilstrekkelig. • Dokumentasjon av system for kvalitetsstyring. Dersom tilbyder er ISO-sertifisert eller tilsvarende, vil kopi av sertifikat være tilstrekkelig.

3.3.5 Leverandørens sortiment og krav ihht. standarder	
✓ Leverandøren skal ha et bredt spekter av ulike størrelser tilgjengelig	• Kort beskrivelse av tilgjengelighet for ulike kjønn og størrelser, og kvalitet og tåleevne, som beskrevet i Vedlegg 1 i dette konkurransegrunnlaget. • Oversikt over typer hjelmer og tilhørende utstyr som er tilgjengelig, inkl. EX-godkjente varianter. Beskrivelse/oversikt legges inn i tilbudsskjema som i denne konkurransen skal benyttes av tilbyder, og som følger som Vedlegg 3 til dette konkurransegrunnlaget.
3.3.6 Leverandørens sortimentstyring	
✓ Leverandøren skal ha sortimentstyring og rutiner for varsling av endringer	• Kort beskrivelse av rutiner for varsling av endringer i varesortiment, som beskrevet i Vedlegg 1 i dette konkurransegrunnlaget. Beskrivelse legges inn i tilbudsskjema som i denne konkurransen skal benyttes av tilbyder, og som følger som Vedlegg 3 til dette konkurransegrunnlaget.
3.3.7 Leverandørens tilgjengelighet	
✓ Leverandøren skal kunne stille med prøveplagg under denne anskaffelsesprosessen ✓ Det skal ta maksimalt 30 minutter å kjøre til leverandørens butikk/showroom	• Oppgi leverandørens åpningstider, hjemmeside og kontaktinformasjon til kontaktperson for avtale om prøving. • Oppgi adressen for butikk/showroom. Informasjonen legges inn i tilbudsskjema som i denne konkurransen skal benyttes av tilbyder, og som følger som Vedlegg 3 til dette konkurransegrunnlaget.
3.3.8 Leverandørens bestillingsløsning	
• Leverandøren skal ha en brukervennlig bestillingsløsning	• Kort beskrivelse av en brukervennlig bestillingsløsning som inkluderer punktene oppgitt i Vedlegg 1 i dette konkurransegrunnlaget. Beskrivelsen legges inn i tilbudsskjema som i denne konkurransen skal benyttes av tilbyder, og som følger som Vedlegg 3 til dette konkurransegrunnlaget.
3.3.9 Leverandørens rutiner for håndtering av reklamasjon og bytterett	
• Leverandøren skal ha rutiner for varsling ved håndtering av reklamasjon og bytterett	• Kort beskrivelse av rutiner for varsling ved håndtering av reklamasjon og bytterett, som beskrevet i Vedlegg 1 i dette konkurransegrunnlaget. Beskrivelsen legges inn i tilbudsskjema som i denne konkurransen skal benyttes av tilbyder, og som følger som Vedlegg 3 til dette konkurransegrunnlaget.

Merk: Det er utelukkende den valgte leverandøren som etter tildeling av kontrakten, skal fremlegge dokumentasjonen som angitt. Dokumentasjonen skal derfor ikke tas med i tilbudet, og det er tilstrekkelig å bekrefte at tilbyder kan fremlegge slik dokumentasjon ved å fylle ut ESPD-skjemaet samt beskrivelsen i tilbudsskjemaet, se Vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget. Tilbudets disposisjon og innhold er beskrevet i avsnitt 2.3 i dette konkurransegrunnlaget.

3.4 Bruk av underleverandører

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal benyttes underleverandører, skal dette angis i tilbudsskjemaet **Vedlegg 3** og i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskrav (dvs. ikke selv oppfyller kvalifikasjonskrav), skal også det angis i tilbudsskjemaet, se **Vedlegg 3** og i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren(e) der vedkommende forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, og angjeldende underleverandør(er) må levere eget og separat ESPD-skjema.

4 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til leveransen/oppdraget er spesifisert i **Vedlegg 1** til dette konkurransegrunnlaget. Der det fremgår av kravspesifikasjonen/oppdragsbeskrivelsen at oppfyllelse av særskilte krav skal dokumenteres, skal dokumentasjon for nevnte tas inn som eget punkt i tilbudets «Bilag 2 – Tilbudsbeskrivelse».

4.2 Tildelingskriterium

Tildelingen av kontrakt – forutsatt at tilbyder er kvalifisert og at det i tilbudet kan dokumenteres at kravspesifikasjonen vil bli oppfylt – vil i denne konkurransen skje på basis av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse og dokumentasjonskrav
---------------------	------	-----------------------------------

Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Sortiment - Brukervennlighet - Funksjonalitet - Materialkvalitet	60%	Vurderingen baseres på innsendte produktbeskrivelser og praktisk utprøving gjennom egen evalueringsmatrise (som vist i Vedlegg 1). Hver del vektes med 30%. Tilsvarende matrise er å finne i Vedlegg 5 , og fylles ut av leverandør som en del av beskrivelsen for leverandørens sortiment (vektes med 30%). Besvarelse skal legges inn i tilbudet som en del av Bilag 6 – Oversikt over sortiment .
Levering Under dette kriteriet vurderes: - Lagerbeholdning - Leveringstid	20%	Kort beskrivelse av varesortimentet og lagerbeholdningen lokalt. Beskrivelsen skal inkludere andelen av arbeidstøyet beskrevet i Vedlegg 6 som er tilgjengelig lokalt. Normal leveringstid på eventuelle bestillingsvarer skal også oppgis. Hver av disse vektes med 10%. Besvarelse skal legges inn i tilbudet som en del av Bilag 7 – Oversikt over lagerbeholdning .
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris	20%	Tilbudt pris skal spesifiseres i henhold til skjema for pristilbud, jf. Vedlegg 4 i dette konkurransegrunnlaget. Prisskjema skal legges inn i tilbudet som Bilag 3 – Pristilbud .

4.2.1 Kvalitet

Kvalitet vurderes ved hjelp av innsendte produktbeskrivelser (tilbudets **Bilag 6**) og praktisk utprøving gjennom egen evalueringsmatrise (som vist i **Vedlegg 1**).

Matrisen fylles ut av leverandør som en del av beskrivelsen for leverandørens sortiment, se **Vedlegg 5**. «Ja» gir 10 poeng, mens «Nei» gir 0 poeng i matrisen der det er aktuelt. Gjennomsnittet i matrisen utgjør 30% av den totale poengsummen.

Personell hos NRVA benytter den samme matrisen under prøving av tøy som leverandøren stiller med. Testpersonellet gjennomfører vurderinger i henhold til:

- Passform
- Komfort
- Bevegelsesfrihet
- Pusteevne

Prøving av tøy gjennomføres av testpersonellet hos NRVA. Det gjennomføres av minimum 11 ansatte fra ulike fagmiljøer. Hver deltaker vurderer arbeidstøyet på kriteriene passform, komfort, bevegelsesfrihet og pusteevne på en skala fra 0-10, der 10 er best. Gjennomsnittet av de fire kriteriene utgjør deltakerens poengscore. Deretter beregnes gjennomsnittet av alle deltakernes poengscore. Denne scoren benyttes som leverandørens poengscore for praktisk utprøving. Plagg som ikke er tilgjengelig på oppsatt dato for prøving må bestilles inn slik at plagget kan prøves senere. Gjennomsnittet av de oppgitte poengene benyttes, og utgjør 30% av den totale poengsummen.

4.2.2 Leveranse

Leveransen vurderes ut ifra andelen av sortimentet i tilbudets **Bilag 7** som er tilgjengelig lokalt, med en maksimal reiseavstand på 30 minutter med bil fra Ruth Maiers gate 22 i Strømmen. Med dette

menes det hvilke modeller, som tilfredsstiller standardene, som normalt er tilgjengelig. Normal leveringstid på bestillingsvarer benyttes også i poengberegningen.

Poengberegning for andel på lokalt lager:

$$Poeng = 10 p \times \text{andelen som normal er på lokalt lager}$$

For leveringstid får tilbyderen 10 poeng dersom normal leveringstid er på 14 dager eller kortere. Tilbyderen får 0 poeng for normal leveringstid på 30 dager eller lenger. Tilbydere med leveringstider mellom 14 og 30 dager får tildelt poeng basert på en lineær skala.

Poengberegning i forhold til leveringstid:

$$Poeng = 10 p \times \left(1 - \frac{\text{tilbyders leveringstid} - 14 \text{ dager}}{30 \text{ dager} - 14 \text{ dager}}\right)$$

Andel på lokalt lager og leveringstid utgjør 10% hver av den totale poengsummen.

4.2.3 Pris

Prisen skal oppgis per plagg, og skal oppgis i NOK ekskl. mva. Prisen skal inkludere logoprofilering.

Kriteriet vurderes på en lineær skala fra 0 til 10, der 10 er best. Gjennomsnittet av postene fra prisskjema (tilbudets **Bilag 3**) benyttes i poengberegningen. Tilbyderen med lavest gjennomsnittlig pris blir tildelt 10 poeng. Det presiseres at ved stor differanse mellom tilbudene kan det bli gitt negativ poengsum, og vil telle som 0 poeng.

Poengberegning i forhold til pris:

$$Poeng = 10 p \times \left(1 - \frac{\text{tilbyders pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

Resultatet utgjør 20% av den totale poengsummen. Det vil bli tatt hensyn til ev. forbehold og avvik som måtte være tatt med i tilbudet, og NRVA vil i tilfelle vurdere ev. priskonsekvens dette måtte ha. Det vises her til oppfordring som gitt ovenfor i pkt. 2.4, 2. avsnitt.

4.2.4 Klima- og miljøhensyn

I henhold til anskaffelsesregelverket skal det vurderes om miljøkrav er relevante og hensiktsmessige. For denne anskaffelsen stilles det krav til at tilbydernes butikker/show room skal være innenfor kort kjøreavstand, og personell fra NRVA selv kjører for å hente arbeidstøy. Forskjellene i miljøpåvirkningen vurderes derfor som ubetydelige. Øvrige miljøhensyn er tilstrekkelig dekket under kravet om leverandørens kvalitetsstyring i krav 3.3.4. Det stilles derfor ikke særskilte miljøkrav i denne konkurransen.

5 Evaluering og kontraktsinngåelse

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig, og tilbyderne vil ikke ha anledning til å være til stede.

Fra NRVAs side skal minst to (2) representanter være til stede i forbindelse med tilbudsåpningen.

5.2 Avvisning

NRVA plikter og/eller har rett til å avvise tilbydere (leverandører) og/eller tilbud slik dette følger av regelverket om offentlige anskaffelser.

5.3 Avlysning av konkurransen

NRVA har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

NRVA skal snarest mulig underrette tilbyderne (leverandørene) dersom konkurransen avlyses.

5.4 Avgjørelse av konkurransen

NRVA vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Før tildeling av kontrakten, vil NRVA kreve at den valgte leverandøren (tilbyderen) straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i denne konkurransen. NRVAs beslutning om hvilken tilbyder som tildeles kontrakten, med en begrunnelse for valget, vil bli meddelt samtidig til alle tilbyderne i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det løper en karensperiode på ti (10) kalenderdager regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karensperioden har NRVA til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må derfor fremsettes innen fristen ved melding i Merccell (KGV) til NRVA.

5.5 Kontraktsinngåelse

Etter utløpet av klagefristen/karensperioden vil kontakt bli inngått. Kontrakt er ikke inngått før den er signert av begge parter. Dersom NRVA finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget og/eller regelverket om offentlige anskaffelser, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått. Slik beslutning gir i tilfelle ikke tilbydere rett til noen form for krav på kompensasjon fra NRVA knyttet til det å ha deltatt i denne konkurransen, ref. ovenfor pkt. 2.10.